

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

§ 102

Kotihoidon tukipalveluna olevan turvapalvelun asiakasmaksun muuttaminen (yhteistoiminta-alueen asia)

TRE:5734/02.04.03/2021

Valmistelija / lisätiedot:

Anniina Tirronen, Kaisa Taimi

Valmistelijan yhteystiedot

Kehittämisjohtaja Anniina Tirronen, puh. 040 801 6378,
asiakasohjauspäällikkö Kaisa Taimi, puh. 040 801 2746, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Lisätietoja päätöksestä

Hallintosihteeri Noora Jalonen, puh. 040 142 4654, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Esittelijä: Taru Kuosmanen, Johtaja

Päätösehdotus

Kotihoidon tukipalveluna olevan turvapalvelun asiakasmaksua muutetaan ja siihen sisällytetään turvapuhelinlaitteen liittymämaksu, joka on 2€/kk.

Uusi asiakasmaksu otetaan käyttöön kotihoidon turvapalvelussa 1.9.2021 alkaen.

Perustelut

Kotihoidon tukipalveluna on turvapalvelu. Turvapalvelu tarkoittaa turvapuhelinta ja turvaranneketta, jolla asiakas voi hälyttää apua, mikäli hän tarvitsee apua terveydentilastaan johtuen. Turvaranneketta painettuaan turvapuhelimesta kysellään asiakkaan vointia ja tarvittaessa turva-auttaja tulee tarkastamaan asiakkaan kotiin hänen terveydentilansa. Turvapalvelun lisälaitteiksi voidaan kytkeä seuraavia laitteita, joissa hälytys menee turva-auttajalle tai muuhun ennalta sovittuun paikkaan, esimerkiksi omaisille: palo-/häkävaroitin, vesipisteen vuotovahti, liesivahti, ovivahti, tarkistussoittopalvelu ja turvapalvelun lisäranneke.

Turvapalvelu myönnetään asiakkaalle kotihoidon asiakasohjaajan tekemän palvelutarpeen arvioinnin perusteella. Usein syynä on asiakkaan epävakaa terveydentila, joka ilmenee esimerkiksi kaatumisen uhkana. Asiakas voi kokea myös olonsa turvattomaksi, jolloin tietoa nopeasti kotiin saatavasta avusta helpottaa asiakkaan turvattomuuden tunnetta. Asiakas voi myös sairastaa jotain sairautta, jolloin edellytyksenä on saada nopeasti apua paikalle, esimerkiksi sydänkohtaus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Asiakas maksaa turvapalvelusta kuukausittain asiakasmaksun Tampereen kaupungille. Turvapalvelun asiakasmaksu on päätetty Ikäihmisten palvelujen lautakunnassa 31.8.2016 77§ ja bruttotulojen indeksit on tarkastettu sosiaali- ja terveystalouden lautakunnassa 12.12.2017 67§. Turvapalvelun asiakasmaksuun sisältyy myös turvapalvelun lisälaitteet eli lisälaitteista ei peritä erillistä asiakasmaksua. Asiakkaan maksama asiakasmaksu määräytyy asiakkaan kuukausittaisten bruttotulojen mukaan seuraavan taulukon mukaisesti.

Maksuluokka	Bruttotulot /kk	Asiakasmaksu/kk kaupungille	liittymämaksu tuottajalle/kk	Asiakasmaksu yhteensä /kk
I	576 - 996,99 € /kk	18,00 €	2€	20,00 €
II	997 - 1441,99 €/kk	26,00 €	2€	28,00 €
III	1442 - 1863,99 €/kk	35,00 €	2€	37,00 €
IV	1864 €/kk ja yli	43,00 €	2€	45,00 €

Kaupungille maksettavan turvapalvelun kuukausittaisen asiakasmaksun lisäksi asiakas on maksanut turvapalvelun tuottavalle tuottajalle langattomasta liittymästä 2 €:n liittymämaksun kuukausittain. Turvapalvelun käytöstä aiheutuvat puhelukustannukset sisältyvät tuohon 2 €:n liittymämaksuun. Asiakas maksaa turvapalvelustaan kuukausittain. Esimerkiksi maksuluokassa I, 18 € kaupungille ja 2 € turvapalvelun tuottajalle liittymästä. Yhteensä asiakkaan maksama maksu palvelusta on 20 €, joka on jakautunut kahteen erilliseen laskuun.

Tarkoituksena on muuttaa asiakasmaksun maksamista 1.9.2021 alkaen niin, että asiakkaan maksama kuukausittainen asiakasmaksu turvapalvelusta ei muutu, vaan jatkossa asiakas maksaa koko summan suoraan kaupungille. Nykyiseen kaupungin turvapalvelun asiakasmaksuun, jokaiseen maksuluokkaan lisätään 2 €:n liittymämaksu. Näin asiakkaan ei tarvitse enää maksaa erillisellä laskulla turvapalvelutuottajalle 2 €:n liittymämaksua, kun kyseinen summa sisältyy kaupungin asiakasmaksuun. Kaupunki maksaa asiakkaiden turvapuhelimien liittymien kuukausimaksut palveluntuottajalle muun palvelusta maksettavan palvelumaksun yhteydessä.

Uusi maksutaulukko 1.9.2021 alkaen:

Maksuluokka	Bruttotulot /kk	Asiakasmaksu/kk
I	576 - 996,99 €/kk	20,00 €

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

II	997 - 1441,99 €/kk	28,00 €
III	1442 - 1863,99 €/kk	37,00 €
IV	1864 €/kk ja yli	45,00 €

Tiedoksi

Anniina Tirronen, Mari Patronen, Sirkku Miettinen, Kaisa Taimi, Johanna Leisio, Mari Kallinen, Anne Lähde-Säteri, Pegasos-tuki, Kotitori

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Pöytäkirja asetetaan nähtäväksi 31.8.2021 kaupungin internetsivulle www.tampere.fi.

Päätös on lähetetty sähköisesti 31.8.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Sosiaali- ja terveyslautakunta

Tampere
31.08.2021

Noora Jalonen
Hallintosihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§102

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asiointin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.